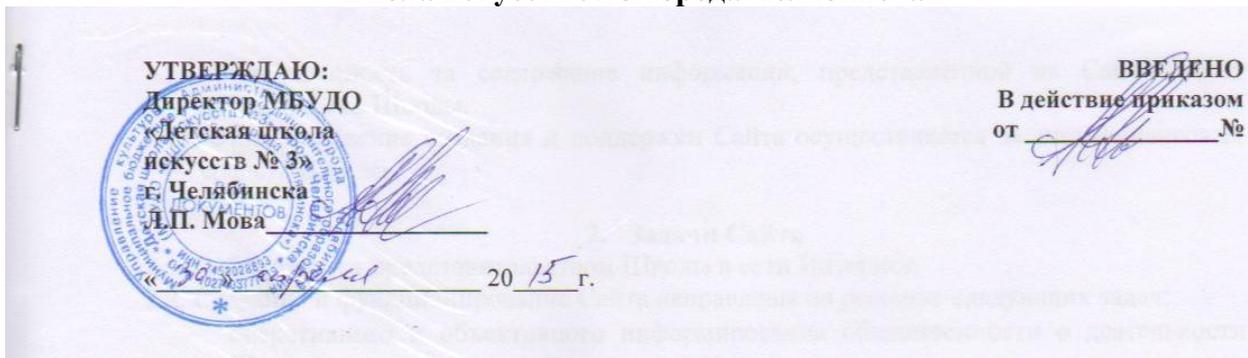


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 города Челябинска»



Положение о Сайте МБУДО «Детская школа искусств № 3» города Челябинска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Сайте МБУДО ДШИ №3 (далее – Школа) разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
 - Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, изложенным в Постановлении Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру сайта Школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.
- 1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, уставом Школы, настоящим Положением, приказом руководителя Школы.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
 - Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - Разработчик Сайта** – юридическое лицо, создавшее Сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

- 1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по методической работе, отвечающего за вопросы информатизации Школы.
- 1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Школы.
- 1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является представительством Школы в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы;
 - формирование целостного позитивного имиджа Школы;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

- 3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).
- 3.2. Информация на сайте размещается в специальном разделе «Сведения о МБУДО «Детская школа искусств № 3» и представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к данному разделу должен осуществляться с главной страницы и из основного меню Сайта. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления МБУДО «Детская школа искусств № 3»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- Вакантные места для приема (перевода).

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается по решению Школы.

4. Правила размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении

4.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

4.2. Школа размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

о дате создания Школы (государственной регистрации образовательного учреждения);

о структуре Школы, в том числе:

наименование или фамилия, имя, отчество учредителя Школы, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество руководителя Школы, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки Школы;

о результатах приема по каждому образовательной программе и по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности Школы;

г) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации Школы (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Правил, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. При размещении информации на официальном сайте Школы в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Школы в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. Информация на сайте Школы размещается на русском языке.

5. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются:

- заместитель директора по методической работе, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалист по информатике и ИКТ (программист - Web-администратор);
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по КВР;
- заместитель директора по АХЧ;
- главный бухгалтер;
- библиотекарь;
- руководители Методических объединений.

4.3. Функции разработчиков сайта:

4.3.1. Заместитель директора по методической работе:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу Web-администратора;
- собирает, оформляет и редактирует информационные материалы;
- подключает других работников Школы к подготовке информации для размещения на сайте.

4.3.2. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.3. Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, библиотекарь, руководители Методических объединений:

- готовят информационные материалы по своему направлению деятельности;
- предоставляют информационные материалы заместителю директора по методической работе или непосредственно Web-администратору для размещения на сайте.

4.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта или руководителем Школы и предоставляется Web-Администратору.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Web-Администратор.

4.7. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Школы.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- своевременно готовить и представлять для размещения необходимые информационные материалы;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Школы.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по методической работе Школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа

возлагается на Web-администратора Сайта, который подчиняется заместителю директора по методической работе Школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

6.4 Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель Школы и заместитель директора по методической работе Школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса.